

COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL DEL FOSALUD

ACTA NÚMERO CUATRO: En la ciudad de San Salvador, en las instalaciones del Fondo Solidario para la Salud, a las diez horas del día diecinueve de febrero de dos mil diecinueve, se celebró Reunión Ordinaria de la Comisión de Servicio Civil del FOSALUD, con la participación de los siguientes miembros: Edwin Alexander Escolán Romero y Vivian Lizeth Gutiérrez de Argumedo, en representación de la patronal, propietario y suplente respectivamente; Marcos Vinicio Flores Fabián y Héctor Manuel Fuentes Valdivieso en representación de los trabajadores propietario y suplente respectivamente, y Carmen Marchelly Funes Alvarado en representación del Tribunal del Servicio Civil (TSC) quien asume en calidad de propietaria, en ausencia del miembro propietario. Seguidamente se procedió a proponer la siguiente agenda: 1. Revisión de acta de reunión anterior. 2. Informe reunión con la Gerencia del Talento Humano 3. Informe de participación de miembro propietario representante de la patronal en reunión Gerencial 4. Solicitud de documentación a la Gerencia del Talento Humano y 5. Mecanismo de acercamiento a los trabajadores 6. Seguimiento de casos. **PUNTO UNO:** el miembro propietario de la representación patronal procedió a la verificación de quórum determinando la comparecencia de la mayoría de los miembros Propietarios y Suplentes contándose con el quórum requerido. En relación al acta de reunión número TRES de la Comisión se realizaron algunas observaciones acordando que se evacuarán por la vía electrónica y en la próxima reunión de Comisión se procederá a su aprobación y firma. **PUNTO DOS:** Los miembros representantes de la Comisión procedieron a informar sus valoraciones con respecto a reunión con [REDACTED] expresando que se expusieron los tres puntos acordados por la Comisión, a lo cual [REDACTED] manifestó que se estaba trabajando en ello, que por la carga laboral del personal el trabajo no está finalizado. Con respecto al Manual de Políticas y Procedimientos está consiente que debe actualizarse y ya se tiene un trabajo al respecto, que espera que en mayo esté finalizado. Que en lo que respecta a los procesos de contrataciones, promociones y ascensos, se están realizando concursos internos y se están publicando algunas plazas en la página web de empleos públicos, en las que se convocan para el concurso de plazas, que se está avanzando en el SATH, el cual también se utiliza para realizar algunas convocatorias; manifestándole los miembros de la Comisión que esta herramienta informática no es suficiente para la generación de publicidad, por considerarse que no es accesible para todo el personal de la institución, sobre todo al talento humano del interior del país o fuera de la sede administrativa. Sobre el tema de los llamados "personal interino" que no gozan de prestaciones laborales más que su salario, [REDACTED] expresó que ya no había personal interino trabajando por más de 4 años en esta modalidad, que se ha reducido a dos o tres años. Con respecto a la forma de contratación de ellos,



Fondo Solidario para la Salud - FOSALUD
9ª Calle Pte. No. 3843, entre 73 y 75 Av. Norte, Colonia Escalón, San Salvador, Tel.: 2528-9700

SIGAMOS *creando futuro*



GOBIERNO
DE EL SALVADOR

Fosalud

manifestó que se regula a través de contrato de prestación de servicios profesionales, que se había consultado al jurídico y determinaron que era la forma que más se ajustaba al tipo de trabajo que realizaban, que por esta razón así se ha venido trabajando. Que se le expresó a [REDACTED] que es necesario analizar la modalidad de contratación no solo a la luz de la legalidad sino también desde una perspectiva de derechos humanos a fin de garantizar el acceso a prestaciones sociales, a lo cual [REDACTED] comentó que se puede evaluar y que se está trabajando en ello, pero que es una decisión que trasciende su esfera gerencial. Con el tema de los salarios [REDACTED] manifestó que no se tiene un tabulador salarial, que lo único que se maneja en algunos plazas y específicamente en el área administrativa son el salario base y salario máximo, no así en el área operativa en el cual el salario es permanente y solo se modifica si hay un aumento de salario en el presupuesto general; que en el área administrativa cuando se promueve a una persona a otra plaza en muchos casos no se asigna el salario máximo, sino el salario inicial, pero por lo menos se garantiza un salario mayor que el que se tiene en la plaza que se dejará, a lo cual se le expresó que es importante trabajar en criterios para determinar en estos casos una asignación de salario de forma equitativa. En relación a las promociones expresó que en las UCSF no se maneja el término de promoción como tal; por ejemplo si una persona goza de una plaza de fines de semana podía aspirar a una plaza de 24 horas, si estabas como interino podías aspirar a fines de semana u horario rotativo, pero que al final no son promociones si no cambios de plazas que te darán más tiempo de trabajo y devengar un poco más de salario. Al respecto los miembros de la Comisión le expresaron la necesidad de buscar mecanismos y procedimientos apegados a la legalidad y al respeto de los derechos laborales, así como la actualización o creación de una política salarial equitativa. Que entre los acuerdos tomados figuró que ella iba proponer en la Reunión Gerencial un espacio para abordar estos temas con los Gerentes y la Directora Ejecutiva, designando a la Comisión a su o sus representantes en dicha audiencia; para dar seguimiento a lo anterior, se enviará un correo por parte de la Comisión, el representante propietario de la patronal, a la Gerente de Talento en el que solicitará se incorpore en la agenda el punto de la Comisión. **PUNTO TRES:** el miembro representante de la patronal manifiesta sobre este punto que el tema de la Comisión se abordará en la próxima reunión Gerencial, en atención a que en esa reunión se abordó directamente el tema de transición institucional. **ACUERDO:** el miembro propietario representante de la patronal enviará correo con copia a los miembros de la Comisión, [REDACTED] para abordar los tres temas de la Comisión en la próxima reunión Gerencial, y que se definirá dentro del seno de la Comisión los miembros que acompañaran. **PUNTO CUATRO:** sobre este punto se define la siguiente información y documentación que se solicitará por parte de la Comisión a la Gerencia del Talento Humano: reglamentos internos de trabajo aprobados, manuales aprobados y vigentes que se utilizan en proceso de contratación, cantidad de plazas, cantidad de personal que está por ley de salarios, contrato individual de trabajo u otra modalidad de contratación, en el tema de los interinos solicitar el listado de interinos, el tiempo de ingreso y tiempo de estar como interinos, para determinar si efectivamente no se tiene personal por



Fondo Solidario para la Salud - FOSALUD

9ª Calle Pte. No. 3843, entre 73 y 75 Av. Norte, Colonia Escalón, San Salvador, Tel.: 2528-9700

SIGAMOS *creando futuro*




GOBIERNO
DE EL SALVADOR

más de cuatro años. **ACUERDO:** se determina que esta documentación se solicitará directamente como Comisión. **PUNTO CINCO:** en este punto por parte de la representación del Tribunal se propone la necesidad de acercarse a los trabajadores y comentarles qué estamos haciendo como Comisión a través de las reuniones regionales, que es importante tomar en consideración que se puede estar generando expectativas en los trabajadores y posiblemente no son funciones de esta Comisión. **PUNTO SEIS:** en este punto se aborda escrito presentado por la [REDACTED] a quien se le impuso supuestamente amonestación escrita por parte de la [REDACTED] en su calidad de médica de enlace de la región oriental. Entre los casos y temas pendientes se enfila el del [REDACTED] el mecanismo de comunicación con la patronal y los trabajadores, capacitación a los miembros de la Comisión por parte del Tribunal de Servicio Civil. En lo que respecta al tema mecanismo de comunicación con la patronal se abordará directamente a través del miembro propietario representante de la patronal quien solicitara por medio de correo electrónico a la Gerente del Talento Humano participar en la reunión Gerencial; la comunicación con los trabajadores se abordará a la través de la Gerencia Técnica, solicitando participar en las reuniones regionales, el cual es el espacio de contacto con los trabajadores, que es importante determinar cómo se distribuirán los miembros de la Comisión, la temática que se abordará y proyecciones con el objetivo de no generar falsas expectativas en la población, y de esta manera se establecen vínculos con la administración y los trabajadores. En lo que respecta al caso del [REDACTED] se manifiesta por parte de la representación patronal que se trató de resolver a través de la rotación de personal, que él pasaría de médico coordinador a médico de apoyo en la [REDACTED] es decir que habrá otro médico que le controle su trabajo, su horario y salario se iba mantener. Sin embargo, el día lunes se recibió una queja puntual del [REDACTED] diciendo que ese día ellos llegaron a trabajar encontraron el consultorio del Dr. [REDACTED] residuos de heces, lo cual es un problema que se tiene que resolver de otra manera, y no simplemente con una rotación. Sobre este punto la Comisión en pleno, manifiesta que el problema no se resuelve con una rotación, en atención que se está afectando también a la población usuaria. Se determina que se debe tomar una decisión a corto plazo; sobre este punto se anota que el [REDACTED] la [REDACTED] se comprometió a enviar un informe de la situación, posterior al informe se determina que se citará al [REDACTED] para informarle la decisión institucional. En lo que respecta al escrito presentado por la [REDACTED] a la Comisión, se determina que es necesario establecer criterios de recepción y resolución de correspondencia, cómo resolver este tipo de casos como Comisión. Que en reunión con la [REDACTED] en la Unidad de Relaciones Laborales se determinó que se impondría amonestación escrita, en virtud que la médica no observó los protocolos de atención y tácitamente se negó la atención médica. **ACUERDO:** abordar en la próxima reunión el caso del [REDACTED] de la [REDACTED] y determinar resolución por parte de la Comisión de escrito de Apelación interpuesto por [REDACTED] Y no habiendo más que hacer constar se



levanta la sesión a las doce horas con quince minutos del mismo día, firmando en señal de plena conformidad.



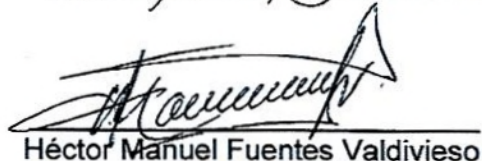
Edwin Alexander Escolán Romero



Vivian Lizeth Gutiérrez de Argümedo



Marcos Vinicio Flores Fabián



Héctor Manuel Fuentes Valdivieso



Carmen Marchelly Funes Alvarado



Fondo Solidario para la Salud - FOSALUD
9ª Calle Pte. No. 3843, entre 73 y 75 Av. Norte, Colonia Escalón, San Salvador, Tel.: 2528-9700

SIGAMOS *creando futuro*

